

Дата виплати винагороди

Igor Kyrzewski · 16.05.2025 · Kadry i Płace – JDG, Kadry i Płace – Spółki

□□ Вступ

Правильне визначення дати виплати заробітної плати є обов'язком кожного роботодавця. Недотримання регуляцій у цьому відношенні може призвести до штрафів з боку Національної інспекції праці, позовів від працівників, а також до втрати довіри у професійних стосунках. У цій статті ми описуємо, коли слід виплачувати зарплату та які межі гнучкості в цій сфері існують.

□□ 1. Дата виплати заробітної плати - що каже Кодекс законів про працю?

Згідно з **статтею 85 § 1 та 2 Кодексу законів про працю**:

- Винагорода за працю повинна виплачуватися **не менше ніж один раз на місяць, у фіксовану та заздалегідь визначену дату**.
- Якщо вона виплачується один раз на місяць, це повинно відбуватися **не пізніше 10-го числа наступного календарного місяця** після місяця, за який вона належить.

□□ 2. Чи може дата виплати бути встановлена пізніше 10-го числа місяця?

Ні. Роботодавець не може встановити дату виплати заробітної плати пізніше 10-го числа місяця. Така умова в контракті або регулюваннях є **недійсною за законом** (згідно зі статтею 18 § 2 Кодексу законів про працю), і застосовується замість цього законодавче положення.

▣ 3. Встановлення ранньої дати

▣ Роботодавець має повну свободу встановлювати ранню дату виплати (наприклад, 1-е, 5-е або 7-е число місяця), за умови, що:

- вона є **постійною** датою (наприклад, "кожного 5-го числа місяця"),
- вона зафіксована в **трудовому договорі**, положеннях про заробітну плату або колективній угоді.

▣ 4. Формулювання дати виплати

Винагорода може виплачуватися:

- **до конкретного дня місяця** (наприклад, "до 5-го числа кожного місяця"),
- або **в конкретний день місяця** (наприклад, "5-го числа кожного місяця").

▣ Рекомендується використовувати формулювання: **"до X числа місяця"** – це надає роботодавцю більшу гнучкість без порушення закону.

▣ 5. Обов'язки щодо документації

Дата виплати повинна бути чітко визначена:

- в **трудовому договорі** (стаття 29 § 1 пункт 5 Кодексу законів про працю),
- або в **положеннях про заробітну плату**, якщо це необхідно (в компанії працює не менше 50 людей).

▣ 7. Санкції за порушення регуляцій

Роботодавець, який:

- не виплачує винагороду вчасно,
- встановлює незаконну дату виплати,

може підлягати **штрафу від 1,000 PLN до 30,000 PLN** (стаття 282 § 1 пункт 1 Кодексу законів про працю), а також **контролю з боку Національної інспекції праці**.

▣ Правова база

- **Кодекс законів про працю:**
 - Стаття 85 – дата виплати винагороди,
 - Стаття 29 – обов'язкові елементи трудового договору,
 - Стаття 18 – недійсність положень, що не вигідні працівнику,
 - Стаття 282 – відповідальність за правопорушення проти прав працівників.

🖋 Резюме

Дата виплати заробітної плати повинна бути:

- **заздалегідь визначеною, послідовною та передбачуваною,**
- **не пізніше 10-го числа місяця,**
- **вказаною в контракті або регулюваннях.**

Будь-яке порушення цих принципів може призвести до відповідальності роботодавця. Рекомендується використовувати положення, як-от: **“Винагорода буде виплачуватися до 5-го числа кожного місяця”**.