

Класифікація документів у бухгалтерській системі

Igor Kyrzewski · 13.10.2025 · Najczęstsze pytania (FAQ), Ogólne

Наступна стаття описує **правила класифікації документів** у системі **Symfonia Finance** та пояснює, які типи документів включені до розрахунку бухгалтерських послуг, наданих нашим офісом для товариств з обмеженою відповідальністю.

☐☐ Документи, включені до розрахунку

Комерційні операції

- ☐ FVZ – покупка ПДВ-рахунка
- ☐ FVS – продаж ПДВ-рахунка
- ☐ FKZ – коригуючий рахунок на покупку
- ☐ FKS – коригуючий рахунок на продаж
- ☐ FSW – рахунок на продаж ПДВ в іноземній валюті
- ☐ RUZ – спрощений рахунок на покупку
- ☐ RUS – спрощений рахунок на продаж
- ☐ RKZ – коригуючий рахунок на покупку
- ☐ RKS – коригуючий рахунок на продаж
- ☐ SPAR – роздрібний продаж

Імпорт / Експорт

- ☐ DIM – документ імпорту
- ☐ DEX – документ експорту
- ☐ IU – імпорт послуг
- ☐ IUV – імпорт послуг з ПДВ

Внутрішньообласні операції

- ☐ WDT – внутрішньообласна поставка товарів

- □ WNT – внутрішньообласне придбання товарів
- □ FWN – рахунок на внутрішньообласне придбання
- □ FWV – внутрішній ПДВ-рахунок
- □ PWN – прийом внутрішньообласного придбання

Фінансові операції

- □ RK – готівковий звіт
- □ RKW – готівковий звіт в іноземній валюті
- □ RZL – розрахунок авансових платежів
- □ WB (PayPal, Revolut) – банківські виписки введені вручну

Спеціальні документи

- □ USZM – зменшення зобов'язання з ПДВ за безнадійними боргами з продажу
- □ USZW – збільшення зобов'язання з ПДВ за безнадійними боргами з продажу
- □ UZZM – зменшення зобов'язання з ПДВ за безнадійними боргами з покупки
- □ UZZW – збільшення зобов'язання з ПДВ за безнадійними боргами з покупки
- □ NO – дебетова примітка
- □ MAG – склад
- □ PZ – зовнішній прийом *(кожен прийом зараховується як 1 документ)*

Бухгалтерські операції

- □ DP (амортизація) – документи амортизації
- □ DP (RMK) – нарахування витрат
- □ DP – перекласифікації та інші бухгалтерські операції (ПДВ, оцінки активів, РСС, авансові платежі з податку на прибуток, зміни акцій, валютні розрахунки, компенсації, розрахунки з роздрібного продажу тощо)

Документи з HR та звітності

- □ RO – періодичні звіти
- □ LP – заробітні плати
- □ LUW – списки страхування від нещасних випадків
- □ PWS – замовлення на бізнес-транспортні засоби

□ Документи, не включені до розрахунку

- □ КОМП – документи компенсації
- □ DP (перекласифікація ПДВ) – перекласифікації ПДВ
- □ DP (компенсація) – автоматичні компенсації
- □ DS – спеціальні документи
- □ WB / WBW – банківські виписки (рахуються окремо як транзакції 1:4)
- □ RKUR – курсові різниці
- □ Системні документи, дублікати та анульовані документи

□□ Подання документів до бухгалтерського офісу

Документи слід надсилати електронною поштою на:

acc@time-group.pl

Тема електронного листа:

Назва компанії – за ММ/YYYY

наприклад, ABC Sp. z o.o. – за 08/2025

Структура папок:

1 **Витрати** – рахунки на витрати, облікові документи, документи на покупку

2 **Доходи** – рахунки на продаж (послуги та товари окремо)

3 **Склад** – документи складу (PW, RW, PZ, WZ)

4 **Інші** – банківські документи (WB), документи готівки (KP, KW), нотатки,

заробітні плати, делегації

📄 **Банківські виписки:** у **PDF** та **MT940** форматах

📅 **Термін подачі:** до 10-го числа місяця за попередній місяць

(наприклад, до 10/09/2025, документи за 08/2025 мають бути подані)

⚠️ Документи, надіслані після терміну, потребують виправлень до декларацій (вартість: **300 PLN чистими**).

Подання застарілих документів з попередніх місяців призводить до перерахунку – відповідно до прайс-листа.

📄 **Приклад розрахунку**

У липні 2025 року клієнт подав 110 документів та 100 банківських транзакцій ($100 / 4 = 25$).

Всього: **135 документів → вартість 1800 PLN.**

У вересні клієнт надіслав ще 20 рахунків → всього 155 документів.

Нова ставка: **2500 PLN → додатковий платіж 700 PLN.**

▣ Ціноутворення бухгалтерських послуг (щомісячно)

Ціна залежить від кількості документів у розрахунковому періоді

до 5 (нульова ставка) | 600 PLN

6-50 | 800 PLN

51-75 | 1100 PLN

76-100 | 1500 PLN

101-150 | 1800 PLN

151-200 | 2500 PLN

201-250 | 3200 PLN

251-300 | 3800 PLN

301-350 | 4400 PLN

351-400 | 5000 PLN

401-450 | 5600 PLN

451-500 | 6200 PLN

501-550 | 6800 PLN

551-600 | 7400 PLN

601-650 | 8000 PLN

651-700 | 8500 PLN

701-750 | 9000 PLN

751-800 | 9500 PLN

801-850 | 10,000 PLN

851-900 | 10,500 PLN

901-950 | 11,000 PLN

951-1000 | 11,500 PLN

більше 1000 | +750 PLN за кожні додаткові 50 документів

▣ Банківські транзакції:

Не враховуються в нульовій ставці та 6-50.

У інших випадках застосовується **1:4** конверсія

(100 транзакцій = 25 документів).

■■■■ HR та заробітна плата

Послуга HR (перші 2 працівники включені) | 110 PLN / з 3-го працівника

Розрахунок закордонної делегації | 150 PLN

Розрахунок внутрішньої делегації | 100 PLN

Документи ZUS (RCA тощо) | безкоштовно

Підтримка охорони праці | 50 PLN / працівник

Виправлення заробітних плат / звітів ZUS з вини клієнта | 300 PLN

Підготовка трудового контракту | 150 PLN

■■ Додаткові послуги

Сертифікати ZUS / US - 150 PLN + офіційні збори

Офіційні заявки, що не стосуються бухгалтерії - 150 PLN

Декларація про доручення роботи іноземцю - 350 PLN

Договір позики - 50 PLN

Номер EORI - 150 PLN

Сертифікат податкового резидентства (CFR-1) - 150 PLN

Декларація VAT-23 - 150 PLN / транспортний засіб

Баланс і P&L - безкоштовно

Виправлення звітів з вини клієнта - 300 PLN

Послуги за межами прайс-листа - 150 PLN / година

■■ Річний звіт

Вартість підготовки річного звіту = **середня місячна плата за бухгалтерські послуги.**

Всі ціни, згадані вище, є чистими. ПДВ буде додано.

