

Як підписати XML JPK файл за допомогою proCertum SmartSign для подання до Податкової служби

Igor Kyrzewski · 26.01.2026 · Ogólne

Уніфікований контрольний файл (JPK) є стандартним форматом XML, в якому платники податків подають бухгалтерські та податкові дані до Міністерства фінансів. У деяких випадках (наприклад, JPK за запитом з офісу, старі версії або специфічні структури) необхідно підписати файл кваліфікованим електронним підписом перед відправленням. Certum є одним з надійних постачальників кваліфікованих сертифікатів у Польщі, а програма **proCertum SmartSign** дозволяє зручно підписувати XML-файли в необхідному форматі XAdES.

Наступна інструкція описує поетапний процес налаштування та підписання файлу JPK на основі рекомендацій виробника (Certum) та вказівок Міністерства фінансів.

Передумови

- Дійсний кваліфікований електронний сертифікат, виданий Certum (на криптографічній карті, USB-токені або в хмарі SimplySign).
- Читач криптографічної карти (якщо ви використовуєте картку).
- Встановлена програма **proCertum SmartSign** – завантажте останню версію з certum.pl або pomoc.certum.pl.
- Файл JPK, підготовлений у форматі XML (згенерований з бухгалтерського програмного забезпечення або програми Міністерства фінансів).

Крок 1: Налаштуйте параметри підпису в proCertum SmartSign

Перед першим підписанням файлу JPK налаштуйте програму так, щоб підпис відповідав вимогам Міністерства фінансів (внутрішній/упакований формат

XAdES).

1. Запустіть програму **proCertum SmartSign**.
2. Перейдіть до меню **Налаштування** → розділ **Підпис**.
3. Встановіть наступні параметри:
 - **Формат підпису**: XAdES
 - **Тип підпису**: Внутрішній підпис
 - **Хеш-функція**: SHA-256
 - **Варіант підпису**: Не включати додаткову інформацію (BES)
4. **Додаткові параметри підпису XAdES**:
 - Виберіть: **Створити упакований підпис** при підписанні XML-документа з внутрішнім підписом XAdES
 - Виберіть: **Створити підпис для JPK** (цей варіант є вирішальним для файлів JPK)
 - За бажанням: Виберіть **Перевірити дійсність сертифіката онлайн перед початком підписання**.

Ці налаштування забезпечують, що підпис буде внутрішнім (упакованим), а підписаний файл зберігатиме розширення .xml і буде прийнятий системами Міністерства фінансів.

Крок 2: Підписати файл JPK XML

1. У програмі proCertum SmartSign перейдіть на вкладку **Підписання**.
2. Натисніть кнопку **Додати файл** та виберіть підготовлений файл JPK у форматі .xml.
3. Файл з'явиться у списку. Натисніть кнопку **Підписати** (або **Підписати всі**, якщо є кілька файлів).
4. Виберіть відповідний кваліфікований сертифікат (він повинен бути видимим після вставлення картки/токена або активації в хмарі).
5. Введіть PIN сертифіката.
6. Підтвердіть операцію. Програма створить підписаний файл (зазвичай з тим самим розширенням .xml або .xades – залежно від контексту).

Після підписання перевірте статус у програмі – вона повинна відображати інформацію про успішну подачу кваліфікованого підпису.

Крок 3: Перевірка підпису (за бажанням)

Перед відправленням варто перевірити підпис:

- У proCertum SmartSign перейдіть на вкладку **Перевірка**.
- Додайте підписаний файл і перевірте результат.

Ви також можете скористатися онлайн-інструментами Міністерства фінансів або веб-сайту Certum для перевірки.

Загальні проблеми та зауваження

- Якщо підпис не проходить валідацію: перевірте, чи вибрані параметри "Створити підпис для JPK" та упаковані.
- Кваліфікований підпис має бути виданий особі, уповноваженій представляти платника податків.
- Для JPK_V7M/K часто достатньо підпису з підписуючими даними (сума доходу з попередньої декларації) – кваліфікований підпис є необов'язковим або вимагається лише в специфічних ситуаціях.
- Оновіть програму SmartSign до останньої версії, щоб уникнути проблем з сумісністю.

Дотримуючись цих кроків, файл JPK буде коректно підписаний і готовий до безпечної подачі. Якщо у вас є сумніви, скористайтесь технічною підтримкою Certum або гарячою лінією Міністерства фінансів. Удачі!