

Больничный – L4, remuneration и контроль

Igor Kyrzewski · 18.05.2025 · Kadry i Płace – JDG, Kadry i Płace – Spółki

▣ Введение

Больничный лист (обычно именуемый как **L4**) является официальным подтверждением временной нетрудоспособности из-за болезни или ухода за больным членом семьи. Он служит основанием для обоснованного отсутствия на работе и получения финансовых пособий. У как работника, так и у работодателя есть определенные права и обязанности в этом отношении.

▣ 1. Электронный больничный лист – E-ZLA

С 2019 года больничные листы выдаются исключительно в электронной форме (**e-ZLA**). Они автоматически отправляются в:

- систему ZUS,
- работодателю (через PUE ZUS или интеграцию с расчетными системами),
- работнику – доступ через Интернет-учетную запись пациента (IKP).

▣ Работнику **не нужно приносить L4 лично**.

▣ 2. Период выплаты пособий

Период отпуска Кто платит? Сколько? до 33 дней в году (или 14 для лиц старше 50) | Работодатель – пособие по болезни | 80% от зарплаты (если не указано иное в договоре)

с 34-го дня (15-го для лиц старше 50) | ZUS – пособие по болезни | 80% или 100% (например, несчастный случай на работе, беременность)

▣ **Лица старше 50** – только 14 дней пособия по болезни, после чего ZUS выплачивает.

▣ 3. Размер пособий

- **80% от основы для выплаты** – стандарт,
- **100% от основы** – если:
 - болезнь возникла во время беременности,
 - произошел **несчастный случай на работе или во время пути**,
 - отпуск касается **пребывания в психиатрической больнице** (особые случаи).

Основание для выплаты – это средняя месячная зарплата за последние 12 месяцев брутто, уменьшенная на взносы.

▣ 4. Правила использования отпуска по L4

▣📌 **Обязанности работника:**

- Воздерживаться от работы в период L4,
- Находиться по адресу, указанному в больничном листе,
- Уведомить работодателя о больничном – желательно **немедленно после его выдачи**.

▣ Больничный может включать обозначения:

- **“пациенту нужно отдыхать в постели” (код 1)** – обязательство оставаться дома,
- **“пациент может ходить” (код 2)** – разрешенная деятельность в рамках лечения.

▣ 5. Контроль за работником

▣ **Кто может проверять?**

- **ZUS** – как плательщик пособия,
- **Работодатель** – если нанимает более 20 сотрудников (статья 68, раздел 1 закона о пособиях).

▣ **Объем контроля:**

- Находится ли работник на указанном адресе,
- Работает ли он или занимается ли платной деятельностью в период L4.

⚠ **Последствия злоупотреблений:**

- Потеря права на пособия на весь период L4,
- Дисциплинарное взыскание или расторжение контракта,
- Возможность сообщить о злоупотреблении в ZUS.

▣ **6. Последующий L4 – непрерывность и пособия**

- Если **новый L4 начинается сразу после предыдущего** (без перерыва), это:
 - считается **непрерывностью болезни**,
 - периоды суммируются до лимита **182 дней** (или **270 дней** для беременности/ТУБЕРКУЛЕЗА),
 - свыше этих лимитов предоставляется **реабилитационное пособие** (по запросу и на основании медицинской справки).

▣ **7. Другие ситуации**

- **L4 после расторжения контракта** – те же самые правила применяются, но если L4 длится дольше 3 месяцев после окончания контракта, работник не приобретает право на пособия.
- **L4 во время отпуска** – прерывает отпуск и вызывает смещение его графика.

▣▣ Правовая основа:

- **Трудовой кодекс**, статья 92
- **Закон о пособиях** (от 25 июня 1999 года о пособиях по социальному страхованию)
- Постановление Министра труда и социальной политики от 27 июля 1999 года о документировании временной нетрудоспособности