

# Предоставления в ЗУС и США

Igor Kyrzewski · 25.05.2025 · Kadry i Płace – JDG, Kadry i Płace – Spółki

---

## ▣ Введение

Каждый работодатель, нанимающий работника по трудовому договору (или договору, подлежащему взносам), обязан делать **уведомления в Учреждение социального страхования (ZUS) и налоговую инспекцию** и поддерживать соответствующую документацию. Несоблюдение этих обязательств может повлечь за собой финансовые штрафы и проверки со стороны государственных учреждений.

## ▣ 1. Правовая основа

- Трудовой кодекс
- Закон о системе социального страхования
- Закон о подоходном налоге с физических лиц (PIT)
- Регламенты Министерства финансов и ZUS – относительно форм и сроков

## ▣ 2. Обязанности перед ZUS – пошагово

### ▣ 1. Регистрация плательщика взносов -ZUS ZFA

Если компания нанимает работника впервые, она должна зарегистрироваться как плательщик взносов:

- в течение **7 дней с даты трудоустройства первого лица**,
- форма: **ZUS ZFA (компания) + ZUS ZPA (физическое лицо как плательщик)**.

## □ 2. Регистрация работника -ZUS ZUA или ZZA

Регистрация должна быть выполнена **до даты начала работы**.

Трудовой договор - **ZUS ZUA** - полное страхование (пенсия, инвалидность, болезнь, несчастный случай)

Договор подряда (физическое лицо без другого титула на страхование) - **ZUS ZUA** - как выше

Договор подряда (физическое лицо, работающее где-то еще на полную ставку) - **ZUS ZZA** - только медицинское страхование

□□ Код титула страхования зависит от типа договора (например, 01 10 00 для трудового договора).

## □ 3. Ежемесячные отчеты -ZUS DRA и RCA/RZA

ZUS DRA - до 20 числа месяца (до 15 числа для трудоустроенных сотрудников) - декларация по расчетам – общие взносы

ZUS RCA - до 20 числа месяца (до 15 числа для трудоустроенных сотрудников) - индивидуальный отчет по взносам на сотрудников

ZUS RZA - если лицо не подлежит всем видам страхования - например, только медицинскому страхованию

## □ 4. Аннулирование регистрации -ZUS ZWUA

В случае прекращения договора:

- сотрудник должен быть аннулирован **в течение 7 дней**,
- форма: **ZUS ZWUA**,
- дата прекращения страхования и причина аннулирования должны быть указаны.

## ▣ 3. Обязанности перед налоговой инспекцией (US)

### ▣ 1. Регистрация в качестве плательщика PIT -NIP-8

Если работодатель ранее не был плательщиком авансов по PIT:

- он должен зарегистрироваться, заполнив форму **NIP-8**,
- в течение **7 дней с момента трудоустройства работника**.

▣ Это относится к обновлению поля NIP-8 с датой первого трудоустройства.

### ▣ 2. Ежемесячные авансы по PIT -PIT-4

Работодатель является плательщиком авансов по PIT за работника:

- Расчет и удержание аванса по PIT - с каждой выплатой заработной платы
- Предоставление в US – **PIT-4** - до 20 числа следующего месяца

### ▣ 3. Годовая налоговая информация -PIT-11 и PIT-4R

**PIT-11** - до конца февраля - для каждого сотрудника и в US

**PIT-4R** - до конца января - Консолидированная годовая декларация в US

▣ С 2023 года применяется **только электронная форма** – подача через е-Декларацию, PUE ZUS или шлюз ePUAP.

## ▣ 4. Дополнительные обязательства

- **Регистрация для Планов накопления сотрудников (PPK)** (если применимо) – в сроки, установленные законом,
- **Информирование сотрудника о налоговых и взносных обязательствах** (например, пункт PIT-2, выбор налогового резидентства),

- **Хранение документов по регистрации и расчету – в течение 10 лет, в соответствии с архивным законодательством.**

## **▣ 5. Последствия за неисполнение обязательств**

- Несвоевременное уведомление ZUS или US - Штраф до 5000 PLN (налоговый уголовный кодекс)
- Поздняя уплата взносов - Законные проценты + блокировка средств из PUE ZUS
- Несвоевременная подача годовой декларации (PIT-11) - Штраф + налоговая обязанность

## **▣ Правовая основа**

- **Трудовой кодекс, ст. 94**
- **Закон о системе социального страхования**
- **Закон о подоходном налоге с физических лиц**
- **Регламенты Министерства финансов и ZUS относительно форм и уведомлений**