

Дата оплаты вознаграждения

Igor Kyczewski · 16.05.2025 · Kadry i Płace – JDG, Kadry i Płace – Spółki

■ Введение

Правильное определение даты выплаты заработной платы — это обязанность каждого работодателя. Невыполнение regulations в этом отношении может привести к штрафам со стороны Национальной инспекции труда, претензиям со стороны сотрудников, а также потере доверия в профессиональных отношениях. В этой статье мы описываем, когда должны выплачиваться зарплаты и каковы границы гибкости в этой области.

■ 1. Дата выплаты заработной платы – что говорит Трудовой кодекс?

Согласно **статье 85 § 1 и 2 Трудового кодекса:**

- Вознаграждение за работу должно выплачиваться **не реже одного раза в месяц, в фиксированную и заранее определенную дату.**
- Если выплата производится один раз в месяц, она должна происходить **не позднее 10-го числа следующего календарного месяца** после месяца, за который она due.

■ 2. Может ли дата выплаты быть установлена позже 10-го числа месяца?

Нет. Работодатель не может установить дату выплаты заработной платы позже 10-го числа месяца. Такое положение в контракте или правилах является **недействительным по закону** (согласно статье 18 § 2 Трудового кодекса), и вместо этого применяется законное положение.

□ 3. Установление более ранней даты

□ Работодатель имеет полную свободу в установлении более ранней даты выплаты (например, 1-е, 5-е или 7-е число месяца), при условии что:

- это **постоянная** дата (например, "каждое 5-е число месяца"),
- это зафиксировано в **трудовом договоре**, правилах по заработной плате или коллективном соглашении.

□ 4. Форма определения даты выплаты

Вознаграждение может быть выплачено:

- к **конкретному дню месяца** (например, "до 5-го числа каждого месяца"),
- или в **конкретный день месяца** (например, "5-го числа каждого месяца").

□ Рекомендуется использовать формулировку "**до X числа месяца**" – это дает работодателю больше гибкости, не нарушая закон.

□ 5. Обязанности по документированию

Дата выплаты должна быть четко определена:

- в **трудовом договоре** (статья 29 § 1 пункт 5 Трудового кодекса),
- или в **правилах по заработной плате**, если это требуется (в компании работает не менее 50 человек).

□ 7. Санкции за нарушение правил

Работодатель, который:

- не выплачивает вознаграждение вовремя,

- устанавливает незаконную дату выплаты,

может быть подвергнут **штрафу в размере от 1 000 PLN до 30 000 PLN** (статья 282 § 1 пункт 1 Трудового кодекса), а также **контролю Национальной инспекцией труда**.

□ Правовая база

- **Трудовой кодекс:**

- Статья 85 – дата выплаты вознаграждения,
- Статья 29 – обязательные элементы трудового договора,
- Статья 18 – недействительность положений, неблагоприятных для работника,
- Статья 282 – ответственность за нарушения прав работников.

⇒ Резюме

Дата выплаты заработной платы должна быть:

- **предварительно определенной, последовательной и предсказуемой,**
- **не позднее 10-го числа месяца,**
- **указанной в контракте или правилах.**

Любое нарушение этих принципов может привести к ответственности работодателя. Рекомендуется использовать положения, такие как:

“Вознаграждение будет выплачено до 5-го числа каждого месяца”.