

Polityka pracy zdalnej

Igor Kyrzewski · 25.05.2025 · Kadry i Płace – JDG, Kadry i Płace – Spółki

▣ Wprowadzenie

Od 7 kwietnia 2023 r. praca zdalna jest uregulowana w **Kodeksie pracy** i może być wykonywana:

- w pełni zdalnie,
- w trybie hybrydowym (częściowo zdalnie),
- okazjonalnie (do 24 dni rocznie).

Aby firma mogła skutecznie zarządzać tą formą zatrudnienia, potrzebna jest **polityka pracy zdalnej** – w formie regulaminu, porozumienia lub polecenia.

▣ 1. Podstawa prawna

- **Kodeks pracy**, art. 67¹–67¹⁹ (praca zdalna)
- **Rozporządzenie w sprawie BHP przy pracy zdalnej** (Dz.U. 2023 poz. 471)
- **RODO i ochrona danych** – obowiązki pracodawcy

▣ 2. Kiedy wymagana jest polityka pracy zdalnej?

Obowiązek opracowania polityki pracy zdalnej (regulaminu lub porozumienia) powstaje, gdy:

- ☐ Praca zdalna ma **charakter regularny (stały lub hybrydowy)**,
- ☐ Firma zatrudnia więcej niż **1 osobę na pracy zdalnej**,
- ☐ Pracodawca chce formalnie określić zasady, sprzęt, rozliczenia i procedury BHP.

Nie jest wymagany regulamin w przypadku **pracy okazjonalnej** – do 24 dni w roku, na wniosek pracownika.

☐☐ 3. Elementy polityki pracy zdalnej

☐ Obowiązkowe (zgodnie z KP):

1. **Zasady wykonywania pracy zdalnej** (miejsca, forma, dni tygodnia)
2. **Sposób uzgadniania warunków i zasad komunikacji**
3. **Obowiązki pracodawcy i pracownika**
4. **Zasady kontroli wykonywania pracy i BHP**
5. **Zasady ochrony danych osobowych (RODO)**
6. **Zasady pokrywania kosztów pracy zdalnej**, w tym:
 - energia elektryczna,
 - Internet,
 - eksploatacja sprzętu (ryczałt lub zwrot kosztów)
7. **Szczególne zasady BHP** – zgodnie z rozporządzeniem

☐☐ 4. Dodatkowe zalecane elementy

- Warunki cofnięcia zgody na pracę zdalną,
- Zasady raportowania pracy,
- Odpowiedzialność za sprzęt służbowy,
- Polityka cyberbezpieczeństwa (np. VPN, blokada ekranu, nieprzekazywanie hasła),
- Obowiązek zgłoszenia awarii sprzętu lub sieci,
- Wytyczne ergonomii stanowiska domowego.

☐☐ 5. Przykładowy wzór zapisu (fragment)

Regulamin pracy zdalnej – fragment § 3. Miejsce wykonywania pracy zdalnej

Praca zdalna wykonywana jest w miejscu uzgodnionym z pracodawcą,

wskazanym przez pracownika (np. miejsce zamieszkania).§ 5. Zasady rozliczania kosztów

Pracownik otrzymuje ryczałt w wysokości 50 zł miesięcznie, tytułem zwrotu kosztów energii i Internetu. § 8. Obowiązki w zakresie ochrony danych

Pracownik zobowiązany jest do korzystania wyłącznie ze sprzętu udostępnionego przez pracodawcę, chronionego hasłem i aktualnym oprogramowaniem antywirusowym.

☐☐ Całość regulaminu powinna być **zatwierdzona i przekazana pracownikowi na piśmie lub w formie elektronicznej** (np. system kadrowy, e-mail).

☐☐ 6. Konsultacja ze związkami lub porozumienie z pracownikami

- Jeśli w zakładzie działa **związek zawodowy**, regulamin pracy zdalnej **wymaga konsultacji**,
- Jeśli nie – można wprowadzić go **samodzielnie** albo zawrzeć **indywidualne porozumienie z pracownikiem** (np. jako załącznik do umowy lub aneks).

☐☐ Podstawa prawna

- **Kodeks pracy**, art. 67¹–67¹⁹
- **Rozporządzenie MRiPS z 6 marca 2023 r. ws. BHP przy pracy zdalnej**
- **RODO (GDPR)** – ochrona danych osobowych
- **Orzecznictwo SN i PIP** – wytyczne praktyczne