

# Klasyfikacja Dokumentów w Systemie Księgowym

Igor Kyrzewski · 13.10.2025 · Najczęstsze pytania (FAQ), Ogólne

---

Poniższy artykuł opisuje **zasady klasyfikacji dokumentów** w systemie **Symfonia Finance** oraz wyjaśnia, które typy dokumentów są uwzględniane w rozliczeniu usług księgowych świadczonych przez nasze biuro dla Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.

## Dokumenty uwzględniane w rozliczeniu

### Operacje handlowe

-  FVZ – Faktura VAT zakup
-  FVS – Faktura VAT sprzedaż
-  FKZ – Faktura korygująca zakup
-  FKS – Faktura korygująca sprzedaż
-  FSW – Faktura walutowa VAT sprzedaż
-  RUZ – Rachunek uproszczony zakupu
-  RUS – Rachunek uproszczony sprzedaży
-  RKZ – Rachunek korygujący zakupu
-  RKS – Rachunek korygujący sprzedaży
-  SPAR – Sprzedaż detaliczna

### Import / Eksport

-  DIM – Dokument importowy
-  DEX – Dokument eksportowy
-  IU – Import usług
-  IUV – Import usług VAT

### Operacje wewnątrzwspólnotowe

- □ WDT – Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów
- □ WNT – Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów
- □ FWN – Faktura wewnątrzwspólnotowego nabycia
- □ FWV – Faktura wewnętrzna VAT
- □ PWN – Przyjęcie wewnątrzwspólnotowego nabycia

## **Operacje finansowe**

- □ RK – Raport kasowy
- □ RKW – Raport kasowy walutowy
- □ RZL – Rozliczenie zaliczki
- □ WB (PayPal, Revolut) – Wyciągi bankowe wprowadzane ręcznie

## **Dokumenty specjalne**

- □ USZM – Ulga na złe długi sprzedaż zmniejszenie
- □ USZW – Ulga na złe długi sprzedaż zwiększenie
- □ UZZM – Ulga na złe długi zakup zmniejszenie
- □ UZZW – Ulga na złe długi zakup zwiększenie
- □ NO – Nota obciążeniowa
- □ MAG – Magazyn
- □ PZ – Przyjęcie zewnętrzne*(każde przyjęcie liczymy jako 1 dokument)*

## **Operacje księgowe**

- □ DP (amortyzacja) – Dokumenty amortyzacji
- □ DP (RMK) – Rozliczenia międzyokresowe kosztów
- □ DP – Przeksięgowania i inne operacje księgowe (VAT, wyceny bilansowe, PCC, zaliczki CIT, zmiany udziałów, rozliczenia walutowe, kompensaty, rozliczenie sprzedaży detalicznej itp.)

## **Dokumenty kadrowo-sprawozdawcze**

- □ RO – Raporty okresowe
- □ LP – Listy płac
- □ LUW – Listy ubezpieczeń wypadkowych

- □ PWS – Polecenia pojazdów służbowych

## □ Dokumenty nieuwzględniane w rozliczeniu

- □ KOMP – Dokumenty kompensaty
- □ DP (przeksięgowanie VAT) – Przeksięgowania VAT
- □ DP (kompensata) – Kompensaty automatyczne
- □ DS – Dokumenty specjalne
- □ WB / WBW – Wyciągi bankowe (liczone osobno jako transakcje 1:4)
- □ RKUR – Różnice kursowe
- □ Dokumenty systemowe, duplikaty i anulowane

## □□ Przekazywanie dokumentów do biura rachunkowego

Dokumenty należy przesyłać drogą mailową na adres:

acc@time-group.pl

**Tytuł wiadomości:**

Nazwa Firmy – za MM/RRRR

np. ABC Sp. z o.o. – za 08/2025

**Struktura folderów:**

1□ **Koszty** – faktury kosztowe, rachunki, dokumenty zakupu

2□ **Przychody** – faktury sprzedaży (usługi i towary osobno)

3□ **Magazyn** – dokumenty magazynowe (PW, RW, PZ, WZ)

4 **Inne** – dokumenty bankowe (WB), kasowe (KP, KW), noty, listy płac, delegacje

**Wyciągi bankowe:** w formacie **PDF** oraz **MT940**

**Termin dostarczenia:** do 10. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni

(np. do 10/09/2025 należy dostarczyć dokumenty za 08/2025)

⚠ Dokumenty przesłane po terminie powodują konieczność korekty deklaracji (koszt: **300 zł netto**).

Przesłanie zaległych dokumentów z wcześniejszych miesięcy skutkuje ponownym przeliczeniem – zgodnie z cennikiem.

## **Przykład rozliczenia**

Za lipiec 2025 klient przesłał 110 dokumentów i 100 transakcji bankowych  
( $100 / 4 = 25$ ).

Łącznie: **135 dokumentów → koszt 1800 zł.**

We wrześniu klient dostał dodatkowe 20 faktur → razem 155 dokumentów.

Nowa stawka: **2500 zł → dopłata 700 zł.**

## ☐ Cennik usług księgowych (miesięczny)

Cena jest uzależniona od ilości dokumentów w okresie rozliczeniowym

do 5 (taryfa zerowa) | 600 zł

6-50 | 800 zł

51-75 | 1100 zł

76-100 | 1500 zł

101-150 | 1800 zł

151-200 | 2500 zł

201-250 | 3200 zł

251-300 | 3800 zł

301-350 | 4400 zł

351-400 | 5000 zł

401-450 | 5600 zł

451-500 | 6200 zł

501-550 | 6800 zł

551-600 | 7400 zł

601-650 | 8000 zł

651-700 | 8500 zł

701-750 | 9000 zł

751-800 | 9500 zł

801-850 | 10 000 zł

851-900 | 10 500 zł

901-950 | 11 000 zł

951-1000 | 11 500 zł

powyżej 1000 | +750 zł za każde kolejne 50 dokumentów

### ☐ Transakcje bankowe:

Nie są liczone w taryfie zerowej i 6-50.

W pozostałych przypadkach stosuje się przelicznik **1:4**

(100 transakcji = 25 dokumentów).

## ▣▣▣▣ Usługi kadrowo-płacowe

Obsługa kadrowa (pierwszych 2 pracowników w cenie) | 110 zł / od 3. pracownika

Rozliczenie delegacji zagranicznej | 150 zł

Rozliczenie delegacji krajowej | 100 zł

Dokumenty ZUS (RCA itp.) | bez opłat

Pomoc BHP | 50 zł / pracownika

Korekta list płac / raportów ZUS z winy klienta | 300 zł

Przygotowanie umowy z pracownikiem | 150 zł

## ▣▣ Usługi dodatkowe

Zaświadczenia ZUS / US - 150 zł + opłaty urzędowe

Wnioski urzędowe niezwiązane z księgowością - 150 zł

Oświadczenie o powierzeniu pracy cudzoziemca - 350 zł

Umowa pożyczki - 50 zł

Numer EORI - 150 zł

Certyfikat rezydencji podatkowej (CFR-1) - 150 zł

Deklaracja VAT-23 - 150 zł / pojazd

Bilans i RZiS - bez opłat

Korekta raportów z winy klienta - 300 zł

Usługi spoza cennika - 150 zł / godzina

## ▣▣ Sprawozdanie roczne

Koszt sporządzenia rocznego sprawozdania = **średnia miesięczna opłata za obsługę księgową.**

Wszystkie ceny wyżej opisane są cenami netto. Doliczany jest podatek VAT.

